

ERGEBNISPROTOKOLL

Dorfentwicklung Marburg

AG: Öffentliche Räume und Grün

10. Sitzung der Arbeitsgruppe

ZUM PROTOKOLL

Datum der Erstellung	22.06.2018
Bearbeiterin	Rose Michelsen

ORT UND ZEIT DER BESPRECHUNG

Besprechungsort	Bürgerhaus Elnhausen
Besprechungsdatum	18. April 2018
Gesprächsbeginn	19.00 Uhr
Gesprächsende	21.00 Uhr

TEILNEHMERINNEN

Frau Kröpelin / Fachdienst Gebäudewirtschaft, Herr Kutsch / Fachdienst Hochbau, Herr Kulle, Frau Michelsen, / Fachdienst Stadtplanung, ca. 12 AG-Mitglieder

NR. TOP'S UND THEMEN

1	Bürgerhäuser in den Außenstadtteilen Bauliche Maßnahmen zur Funktionale Verbesserungen im Rahmen der DE
2	Verbesserung der Auslastungsmöglichkeit an Wochenenden

ERGEBNISPROTOKOLL

Dorfentwicklung Marburg

NR.	TOP'S/THEMEN	TERMINE	ZUSTÄNDIG
1	<p>Die AG Öffentliche Räume und Grün hat alle Bürgerhäuser in den Außenstadtteilen bereist und Kurzprotokolle angefertigt, die z.T. durch detailliertere Aussagen aus den Orten ergänzt wurden.</p> <p>Der Rundgang hat gezeigt, dass die meisten Häuser mit ihrem „70er Jahre-Charme“ im Wesentlichen die Aufgaben als Treffpunkte erfüllen, dass aber vor allem die Sanitäranlagen meist dringend sanierungsbedürftig sind. Auch in den Punkten Barrierefreiheit und Energieeffizienz besteht meist Nachholbedarf. Die Ergebnisse des Rundgangs sollen zusammen mit einer gezielten Abfrage zu den Punkten:</p> <p>Sanitäranlagen</p> <p>Rollstuhleignung</p> <p>Energetische Situation,</p> <p>sowie dem Bericht „Bürgerhäuser im Focus“ des Fachdienstes Gebäudewirtschaft aus dem Jahr 2014 als Grundlage für eine Konzepterarbeitung über Nutzung und Weiterentwicklung der Bürgerhäuser herangezogen werden. Um ein umfassendes und zukunftsweisendes Konzept erstellen zu können, müssen die Fachdienste Hochbau, Gebäudewirtschaft und Stadtplanung gemeinsam mit der AG Öffentliche Räume und Grün und den Ortsvorstehern als „Arbeitsgruppe Bürgerhäuser“ zusammenarbeiten. Die Ergebnisse sind mit dem Magistrat und ggf. der Stadtverordnetenversammlung abzustimmen.</p> <p>Es sollen zwei Wege verfolgt werden:</p> <p>Zum einen sollen Steckbriefe für die einzelnen Häuser erstellt werden, die als Sammlung jedem Ortsvorsteher in den Außenstadtteilen zur Verfügung gestellt werden, um anhand dieser Daten und Angaben Gruppen und Vereine gezielt an andere Häuser weiter leiten zu können.</p> <p>Zum anderen soll gemeinsam überlegt werden, wie sich die Bürgerhäuser weiterentwickeln können. Stichpunkte: Schwerpunktsetzungen, dringender Sanierungsbedarf, gezielte funktionale Verbesserungen. Es soll eine Prioritätenliste erarbeitet werden, um steuern zu können, wo und in welchem zeitlichen Ablauf bauliche Maßnahmen für erforderlich gehalten werden und welche funktionalen Verbesserungen damit verbunden sind.</p> <p>In einem nächsten Treffen sollen die erhobenen Daten gesichtet und besprochen werden.</p>		<p>AG Öffentl. Räume / Herr von Ploetz</p> <p>FD Gebäude-wirtschaft</p> <p>FD Hochbau</p> <p>FD Stadtplanung</p> <p>AG Öffentl. Räume</p> <p>Ortsvorsteher</p>

ERGEBNISPROTOKOLL

Dorfentwicklung Marburg

NR.	TOP'S/THEMEN	TERMINE	ZUSTÄNDIG
2	<p>Von Seiten der Ortsvorsteher wurde dargelegt, dass Buchungen an Wochenenden für die Bürgerhäuser oft abgesagt werden müssen, da keine Reinigungskräfte zur Verfügung stehen, um z.B. zwischen einer Veranstaltung Freitags bis zu einer angefragten Veranstaltung Sonntags die Räume zu reinigen. Theoretisch ist das Bürgerhaus also frei, praktisch aber nicht vermietbar.</p> <p>Frau Kröpelin schlug vor, in solchen Fällen entweder die Mieter zu verpflichten, die Räume selber zu putzen, oder einen privaten Reinigungsdienst auf Kosten der Mieter zu beauftragen. Die Einschätzung, wann eine externe Beauftragung notwendig ist, sollte vom Ortsvorsteher getroffen werden.</p> <p>Der Fachdienst 62 holt Angebote externer Reinigungsdienste ein, damit die Ortsvorsteher wissen, an wen sie sich wenden können.</p> <p>Auf Nachfrage aus der AG wurde von FD 62 betont, dass nicht die Kostenerwirtschaftung der einzelnen Häuser, sondern die Nutzungsauslastung die wichtige Größe für die Stadt Marburg ist.</p>		FD Gebäude- wirtschaft Ortsvorsteher

Für das Protokoll | Datum

Rose Michelsen / 25.06.2018

Verteiler

Mitglieder der Arbeitsgruppe, FD 62, FD 65, Homepage	per E-Mail
--	------------

Sollten Sie mit dem Inhalt dieses Protokolls nicht einverstanden sein und Korrekturwünsche haben, dann teilen Sie uns dies bitte bis 5 Werktagen nach Erhalt des Protokolls mit. Andernfalls gehen wir davon aus, dass Sie mit den inhaltlichen Angaben und ggf. vereinbarten Maßnahmen einverstanden sind.