

## Fachangestellte\*r für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Archiv

### Aufgabenprofil:

- Übernahme, Sichtung, Ordnung und Katalogisierung von Schriftgut und anderen Informationsträgern
- Pflege des Archivbestandes
- Erfassung von Daten am PC
- Mitarbeit bei der Beschaffung von zeitgeschichtlichem Dokumentationsmaterial
- Nachweis über Zeitungsausschnitte führen
- Bereitstellung der Archivalien zur Nutzung
- Ausleihe und Beratung

### Anforderungsprofil:

- guter Realschulabschluss
- sichere Kenntnisse in Deutsch und Englisch
- Textverständnis
- Sorgfalt
- Organisationstalent
- IT-Kenntnisse
- Einsatzbereitschaft
- Flexibilität
- Zielstrebigkeit
- Teamfähigkeit
- soziale Kompetenzen
- Belastbarkeit
- interkulturelle Kompetenzen

### Organisation der Ausbildung:

- Praktische Ausbildung:
  - Stadtarchiv sowie verschiedene Fachdienste der Stadtverwaltung Marburg (Presse und Öffentlichkeitsarbeit, Stadtbücherei, Personal, Technische Dienste)
  - Praktika
- Theoretische Ausbildung:
  - Stauffenbergsschule Frankfurt/ Main (Blockunterricht)
- Prüfungen:
  - Zwischenprüfung nach der Hälfte der Ausbildungszeit
  - Abschlussprüfung zum Ende der Ausbildungszeit
- Dauer der Ausbildung:
  - in der Regel 3 Jahre
  - Beginn zum 01.08., 15.08. oder 01.09. eines Jahres
- Arbeitszeit und Vergütung:
  - 39 Stunden/ Woche
  - Ausbildungsvergütung nach TVAöD (Tarifvertrag für die Auszubildenden des öffentlichen Dienstes)
- Ausbildungsrhythmus:
  - in der Regel alle 3 Jahre

**[WWW.MARBURG.DE/AUSBILDUNG](http://WWW.MARBURG.DE/AUSBILDUNG)**

