



# MARBURG

Die Universitätsstadt

## Veranstaltungskauffrau\*kaufmann

### Aufgabenprofil:

- Konzeption und Organisation von Veranstaltungen sowie deren kaufmännische Vor- und Nachbereitung
- Entwicklung von Konzepten für bspw. Messen, Konzerte oder Ausstellungen inkl. Kalkulation von Veranstaltungsrisiken und Kosten
- Erstellung von Leistungsangeboten für Veranstaltungen
- Akquirierung, Beratung und Betreuung von Kundinnen und Kunden
- Erstellung und Umsetzung von Ablauf- und Regieplänen unter Berücksichtigung von veranstaltungstechnischen Anforderungen, Gegebenheiten und Vorschriften sowie betriebswirtschaftlichen Rentabilitätsaspekten
- Durchführung von Erfolgskontrollen und Erstellung von Abrechnungen
- Erstellung von Marketing- und Werbekonzepten
- Bearbeitung von personalwirtschaftlichen Vorgängen

### Anforderungsprofil:

- guter Realschulabschluss
- Kreativität
- Kommunikationsfähigkeit
- Serviceorientiertes Handeln
- gute Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Interesse an Mathematik, Wirtschaft und Recht

- IT-Kenntnisse
- Organisationstalent
- Einsatzbereitschaft
- Flexibilität
- Zielstrebigkeit
- Teamfähigkeit
- Soziale Kompetenzen
- Belastbarkeit
- interkulturelle Kompetenzen

### Organisation der Ausbildung:

- Praktische Ausbildung:
  - Erwin-Piscator-Haus sowie u.a. im Finanz- und Personalbereich und dem Fachdienst Presse und Öffentlichkeitsarbeit der Universitätsstadt Marburg
- Theoretische Ausbildung:
  - Paul-Julius-von-Reuter-Schule in Kassel
- Prüfungen:
  - Zwischenprüfung nach der Hälfte der Ausbildungszeit
  - Abschlussprüfung zum Ende der Ausbildungszeit
- Dauer der Ausbildung:
  - in der Regel 3 Jahre
  - Beginn zum 01.08., 15.08. oder 01.09. eines Jahres
- Arbeitszeit und Vergütung:
  - 39 Stunden/ Woche
  - Ausbildungsvergütung nach TVAöD (Tarifvertrag für die Auszubildenden des öffentlichen Dienstes)
- Ausbildungsrhythmus:
  - unterschiedliche Rhythmen

