

Studierende*r Bachelor of Arts – Digitale Verwaltung

Aufgabenprofil:

- Umsetzung von Anforderungen der Verwaltungspraxis in IT-Lösungen
- Begleitung von Veränderungsprozessen
- Schnittstellenarbeit von Organisation und elektronischer Datenverarbeitung
- Begleitung von Digitalisierungsprojekten und Arbeit in verschiedenen Rechtsgebieten

Anforderungsprofil:

- Fachhochschulreife, fachgebundene oder allgemeine Hochschulreife
- besonderes Interesse an Datenverarbeitung und Informationstechnologie
- Interesse an der Arbeit mit Rechtsvorschriften
- motiviert
- kontaktfreudig
- teamfähig
- flexibel
- zielstrebig
- gute Organisationsfähigkeit
- interkulturelle Kompetenzen

Organisation der Ausbildung:

- Praktische Ausbildung:
 - verschiedene Fachdienste der Stadtverwaltung Marburg, insbesondere im IT-Bereich
- Theoretische Ausbildung:
 - Hessische Hochschule für öffentliches Management und Sicherheit (HöMS), in der Regel Abteilung Gießen
- Prüfungen:
 - Modulprüfungen am Ende des jeweiligen Semesters
 - Bachelorthesis am Ende des Studiums
- Dauer des dualen Studiums:
 - in der Regel 3 Jahre
 - Beginn zum 01.09. eines Jahres
- Arbeitszeit und Vergütung:
 - 39 Stunden/ Woche
 - Vergütung analog der Anwärterbezüge nach Besoldungsgruppe A9 des Hessischen Besoldungsgesetzes
- Ausbildungsrhythmus:
 - unterschiedliche Rhythmen

WWW.MARBURG.DE/AUSBILDUNG

