

Kostenplan / Verwendungsnachweis

Bei der Beantragung von Zuschüssen oder Ausfallgarantien ist ein **Kostenplan mit Ein- und Ausgaben** nötig. Auf Basis dessen wird über einen Zuschuss bzw. eine Ausfallgarantie entschieden. Innerhalb von **vier Wochen nach Abschluss des Projektes, spätestens** aber zum **1. Dezember des Jahres** muss der Verwendungsnachweis mit den tatsächlich entstandenen **Ein- und Ausgaben** sowie den **Quittungen** eingereicht werden.

Projekträger	_____
Anschrift	_____
<u>Ansprechperson</u>	
Name, Vorname	_____
Anschrift	_____
Tel./E-Mail	_____
<u>Bankverbindung</u>	
Kontoinhaber*in	_____
Geldinstitut	_____
IBAN	_____

Veranstaltung: _____

Gesamtsumme der Projektmittel: _____
(detaillierte Abrechnung erfolgt im Kostenplan s.u.)

Verausgabte Fördersumme der Stadt Marburg: _____

Anzahl Besucher*innen (evtl. geschätzt): _____
davon männlich: _____ (%)
weiblich: _____ (%)

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Angaben.

Unterschrift, Stempel

Kosten- und Finanzierungsplan

Ausgaben:	Betrag
1. Honorare	
1.1 Gagen bzw. Honorare für Gruppen bzw. Einzeldarsteller*innen u. a.	_____
1.2 Übernachtungskosten/Spesen/sonstige Nebenkosten	_____
1.3 Fahrtkosten	_____
2. Personal	
2.1 Vorbereitungsphase	_____
2.2 Durchführung	_____
2.3 Werbemaßnahmen (Prospekt-/Plakatverteilung)	_____
2.4 Fahrtkosten (z. B. Prospekt-/Plakatverteilung)	_____
3. Werbung	
3.1 Grafischer Entwurf für Prospekt/Plakat ggf. Eintrittskarte/Aufkleber	_____
3.2 Erstellen von Repros bzw. Filmen	_____
3.3 Druck von Prospekt/Plakaten etc.	_____
3.4 Pressekonferenz	_____
3.5 Anzeigenschaltung	_____
4. Mieten	
4.1 Räume	_____
4.2 Fahrzeuge	_____
4.3 Technisches Material (Stellwände, Licht/Ton/Bühnenelemente)	_____
5. Verbrauchsmaterial	
5.1 _____	_____
5.2 _____	_____
5.3 _____	_____
5.4 _____	_____
6. Verköstigung	
6.1 Getränke	_____
6.2 Speisen	_____
6.3 Gaststätten/Restaurant	_____
7. Veranstaltungsnebenkosten	
7.1 Gema	_____
7.2 KSK	_____
7.3 Ausländersteuer	_____
8. Diverses	
8.1 Versicherung	_____
8.2 Deutsches Rotes Kreuz	_____
<hr/>	
9. Sachkosten (nur für Infrastrukturförderung)*	
9.1 _____	_____
9.2 _____	_____
9.3 _____	_____
9.4 _____	_____

(*Ausgaben dürfen pro Einzelposten nicht über 800 Euro liegen und gesamt 5.000 Euro nicht überschreiten.)

Summe Ausgaben _____

Einnahmen:

	Beantragt:	Zugesagt:
1. Zuschüsse		
1.1 Stadt	_____	_____
1.2 Kreis	_____	_____
1.3 Land	_____	_____
1.4 Bund	_____	_____
1.5 ggf. EU-Mittel	_____	_____
2. Spenden/Sponsorengelder	_____	_____
3. Eigenleistung		_____
4. Eintritt		_____
5. Erlös aus Verköstigung		_____
6. Sonstiges		_____
 Summe Einnahmen		_____

Ausgaben:	_____
	—
Einnahmen:	_____
	=
Differenz:	_____

Ort, Datum

Unterschrift, Stempel