



MARBURG

Die Universitätsstadt

Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Archiv)

Aufgabenprofil:

- Übernahme, Sichtung, Ordnung und Katalogisierung von Schriftgut und anderen Informationsträgern
- Pflege des Archivbestandes
- Erfassung von Daten am PC
- Mitarbeit bei der Beschaffung von zeitgeschichtlichem Dokumentationsmaterial
- Nachweis über Zeitungsausschnitte führen
- Bereitstellung der Archivalien zur Nutzung
- Ausleihe und Beratung

Anforderungsprofil:

- guter Realschulabschluss
- sichere Kenntnisse in Deutsch und Englisch
- Textverständnis
- Serviceorientiertes Handeln
- Sorgfalt
- Organisationstalent
- IT-Kenntnisse
- Einsatzbereitschaft
- Flexibilität
- Zielstrebigkeit
- Teamfähigkeit
- soziale Kompetenzen
- Belastbarkeit
- interkulturelle Kompetenzen

Organisation der Ausbildung:

- Praktische Ausbildung:
 - Stadtarchiv sowie verschiedene Fachdienste der Stadtverwaltung Marburg (Presse und Öffentlichkeitsarbeit, Stadtbücherei, Technische Dienste)
 - Praktika
- Theoretische Ausbildung:
 - Stauffenbergschule Frankfurt/ Main (Blockunterricht)
- Prüfungen:
 - Zwischenprüfung nach der Hälfte der Ausbildungszeit
 - Abschlussprüfung zum Ende der Ausbildungszeit
- Dauer der Ausbildung:
 - in der Regel 3 Jahre
 - Beginn zum 01.08., 15.08. oder 01.09. eines Jahres
- Arbeitszeit und Vergütung:
 - 39 Stunden/ Woche
 - Ausbildungsvergütung nach TVAöD (Tarifvertrag für die Auszubildenden des öffentlichen Dienstes)
- Ausbildungsrhythmus:
 - in der Regel alle 3 Jahre

