

Veranstaltungskauffrau*kaufmann

Aufgabenprofil:

- Konzeption und Organisation von Veranstaltungen sowie deren kaufmännische Vor- und Nachbereitung
- Entwicklung von Konzepten für bspw. Messen, Konzerte oder Ausstellungen inkl. Kalkulation von Veranstaltungsrissen und Kosten
- Erstellung von Leistungsangeboten für Veranstaltungen
- Akquirierung, Beratung und Betreuung von Kundinnen und Kunden
- Erstellung und Umsetzung von Ablauf- und Regieplänen unter Berücksichtigung von veranstaltungstechnischen Anforderungen, Gegebenheiten und Vorschriften sowie betriebswirtschaftlichen Rentabilitätsaspekten
- Durchführung von Erfolgskontrollen und Erstellung von Abrechnungen
- Erstellung von Marketing- und Werbekonzepten
- Bearbeitung von personalwirtschaftlichen Vorgängen

Anforderungsprofil:

- guter Realschulabschluss
- Kreativität
- Kommunikationsfähigkeit
- Kunden- und Serviceorientierung
- Kontaktbereitschaft
- gute Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Interesse an Mathematik, Wirtschaft und Recht
- IT-Kenntnisse
- Organisationstalent
- Einsatzbereitschaft
- Flexibilität
- Zielstrebigkeit
- Teamfähigkeit
- Soziale Kompetenzen
- Belastbarkeit
- interkulturelle Kompetenzen

Organisation der Ausbildung:

- Praktische Ausbildung:
 - Erwin-Piscator-Haus sowie im Finanz- und Personalbereich und dem Fachdienst Presse und Öffentlichkeitsarbeit der Universitätsstadt Marburg
- Theoretische Ausbildung:
 - Paul-Julius-von-Reuter-Schule in Kassel
- Prüfungen:
 - Zwischenprüfung nach der Hälfte der Ausbildungszeit
 - Abschlussprüfung zum Ende der Ausbildungszeit
- Dauer der Ausbildung:
 - in der Regel 3 Jahre
 - Beginn zum 01.08., 15.08. oder 01.09. eines Jahres
- Arbeitszeit und Vergütung:
 - 39 Stunden/ Woche
 - Ausbildungsvergütung nach TVAöD (Tarifvertrag für die Auszubildenden des öffentlichen Dienstes)
- Ausbildungsrhythmus:
 - unterschiedliche Rhythmen

WWW.MARBURG.DE/AUSBILDUNG

