

Mikroprojekte in der gendersensiblen Jungenarbeit - Antrag -

Fachdienst Jugendförderung der Universitätsstadt Marburg
Fachstelle für gendersensible Jungenarbeit
Dieter Eigenbrodt
Frankfurter Straße 21
35037 Marburg
Tel.: 06421 201-1951
E-Mail: dieter.eigenbrodt@marburg-stadt.de

1. Titel des Projekts

1.1 Kurzbeschreibung in wenigen Stichpunkten

(maximal 4 Zeilen)

2. Angaben zum Träger

2.1 Institution

Name:

Straße und
Hausnummer:

Telefon:

Fax:

E-Mail:

2.2 Ansprechperson des Projekts

Projektleitung:

Telefon:

Mobil:

E-Mail:

2.3 Bankverbindung

IBAN:

BIC:

3. Angaben zum Projekt

3.1 Ausgangssituation und Zielsetzung

(was soll durch das Projekt erreicht/bewirkt werden; was sind die 'innovativen Aspekte'; max. 8 Zeilen)

3.2 Zielgruppe

(Alter der Jungen; Kontext aus dem die Jungen kommen; maximal 5 Zeilen)

3.3 Projektcharakter

3.3.a Arbeitsmethoden

(Beratung, Einzelfall, Handlungsorientierung, Gemeinwesenbezug?; maximal 5 Zeilen)

3.3.b Zeitstruktur und Umfang

(Beginn und Ende des Projekts, rhythmisiert, 1-tägig, mehrtägig; Stundenumfang insgesamt)

Projekt-
beginn:

Ende:

ggf. Erläu-
terung:

Stundenumfang
insgesamt:

3.3.c Teilnahme

(Ist die Teilnahme offen oder handelt es sich um eine geschlossene Gruppe)

Offen: geschlossene Gruppe: ggf. Erläuterung:

4. Indikatoren für den Erfolg des Projekts

(mindestens 3 - messbare - Indikatoren und Messgrößen ; maximal 8 Zeilen)

5. Ressourcenbedarf

5.1 Personal

(mit Qualifizierung im Hinblick auf gendersensible Jungenarbeit? maximal 8 Zeilen)

5.2 Material/Sachmittel für die Arbeit im Projekt

(maximal 8 Zeilen)

6. Kooperationen - Gibt es Kooperationspartner? Wenn ja, welche und mit welchen Anteilen und Zuständigkeiten?

(maximal 8 Zeilen)

7. Kosten

7.1 Beantragte Fördersumme des Projekts insgesamt

7.2 davon für Honorare (zu erwarten, in Euro)

7.3 davon für Material, Raummieten... (zu erwarten, in Euro)

7.4 Die Kostenabrechnung des Projekts ist spätestens 1 Monat nach Beendigung des Projekts abgeschlossen. Hierzu ist das beigefügte Formblatt zu verwenden.

Wir haben zur Kenntnis genommen, dass alle Ausgaben nachgewiesen werden müssen.
Mit der Unterschrift bestätigen wir die Richtigkeit der vorstehenden Angaben:

Ort, Datum

Unterschrift